

SASARAN KINERJA PEGAWAI PEJABAT FUNGSIONAL

Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan

Periode Penilaian :

1 Januari 2022 s.d. 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama		BUSRAHAERANI, SP S.P.				Nama		HADRAWATI S.P.				
NIP		197303302007012011				NIP		196804032000032009				
Pangkat/Gol Ruang		PENATA TINGKAT I - III/d				Pangkat/Gol Ruang		PENATA TINGKAT I - III/d				
Jabatan		PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA				Jabatan		KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA UPT BALAI BENIH TANAMAN HORTIKULTURA				
Unit Kerja		DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN				Unit Kerja		DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN				
NO	Rencana Hasil Kinerja ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	Rencana Hasil Kinerja	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		NILAI TERTIMBANG
										KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
A. KINERJA UTAMA												
1	Terlaksananya penyusunan rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas; Terlaksananya rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya identifikasi kebutuhan sarana dan prasarana kantor	Kuantitas	Jumlah dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	NORMAL	33,33 %	Sangat Kurang	Sangat Kurang	25	40
			Kualitas	Persentase penyelesaian dokumen	100 %	33 %	NORMAL	33,33 %	Sangat Kurang			
			Waktu	lama waktu yang dibutuhkan	4 bulan	4 bulan	NORMAL	33,33 %	Sangat Kurang			
2	Terlaksananya penyiapan bahan dan melakukan perencanaan dan pelayanan teknis sarana dan prasarana dan alat mesin pertanian pada instalasi kebun benih hortikultura; Terlaksananya pelayanan teknis sarana dan prasarana pada instalasi kebun benih hortikultura; Terlaksananya fasilitasi teknis pelayanan sarana dan prasarana pada instalasi kebun benih hortikultura.	Terlaksananya urusan administrasi seksi sarana dan prasarana;	Kuantitas	Jumlah dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	NORMAL	100,00 %	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	Persentase penyelesaian dokumen	100 %	100 %	NORMAL	100,00 %	Baik			
			Waktu	lama waktu yang dibutuhkan	12 bulan	12 bulan	NORMAL	100,00 %	Baik			
3	Terlaksananya penyiapan bahan dan melakukan perencanaan dan pelayanan teknis sarana dan prasarana dan alat mesin pertanian pada instalasi kebun benih hortikultura; Terlaksananya pelayanan teknis sarana dan prasarana pada instalasi kebun benih hortikultura; Terlaksananya fasilitasi teknis pelayanan sarana dan prasarana pada instalasi kebun benih hortikultura.	Terlaksananya inventarisir sarana dan prasarana IKBH pada UPT BBTH	Kuantitas	Jumlah dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	NORMAL	100,00 %	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	Persentase penyelesaian dokumen	100 %	100 %	NORMAL	100,00 %	Baik			
			Waktu	lama waktu yang dibutuhkan	12 bulan	12 bulan	NORMAL	100,00 %	Baik			
4	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Seksi Sarana dan Prasarana dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan	Terlaksananya rekap laporan bulanan sarana dan prasarana tiap IKBH	Kuantitas	Jumlah laporan	12 Laporan	12 Laporan	NORMAL	100,00 %	Baik	Baik	100	100

Kualitas	Persentase penyelesaian laporan	100 %	100 %	NORMAL	100,00 %	Baik
Waktu	lama waktu yang dibutuhkan	12 bulan	12 bulan	NORMAL	100,00 %	Baik

Makassar, 04 Juli 2023
Pengelola Kinerja

.....